

Dosar nr.....
Data inregistrării.....
Asistent social.....
Şef serviciu.....

ANCHETĂ SOCIALĂ

I. Date de identificare

a) Numele copilului.....
Prenumele.....
Data naşterii.....
Locul naşterii.....
Domiciliul.....
Religie.....
Etnie.....

b) Părinţi
Mama Nume.....
Prenumele.....
Domiciliul.....
Profesia.....
Locul de muncă.....
Religie.....
Etnie.....

Tata Nume.....
Prenumele.....
Domiciliul.....
Profesia.....
Locul de muncă.....
Religie.....
Etnie.....

c) Fraţi / surori Nume.....
Prenumele.....
Data naşterii.....
Domiciliul.....
Ocupaţia.....

d) alte persoane care locuiesc împreună cu copilul şi familia
Nume.....
Prenumele.....
Data naşterii.....
Domiciliul.....
Ocupaţia.....

II. Date privind istoria personală a copilului

a) Familia lărgită.....

Nume.....

Prenumele.....

Domiciliul.....

Grad de rudenie.....

b) Persoane apropiate:

Nume.....

Prenumele.....

Domiciliul.....

Se vor atașa:

- Geneograma
- Traseul instituțional
- Cartea vieții (Jurnalul copilului)

III. Situația socio-economică a familiei (se vor descrie)

I. climatul familial, relațiile dintre membri familiei.....

II. relațiile familiei cu comunitatea (ecomap).....

III. situația economică a familiei (venituri).....

IV. climatul educațional al familiei, care poate diferi de nivelul educațional (profesie)

V. Locuința: condiții igienico-sanitare, unități, facilități speciale etc.

VI. Gradul de integrare și participare socială

IV. Descrierea problemei

I. Prezentarea faptelor și evenimentelor în contextual în care se desfășoară

II. identificarea resurselor familiei și a celor comunitare

III. identificarea nevoilor copilului și familiei

V. Planul individual de intervenție (din punct e vedere social)

I. recomandările asistentului social

Data completării fișei.....

Semnătura asistentului social.....

Semnătura șefului de serviciu.....